



УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 01.02.2022 г. № 21

директор МБОУ «СОШ № 29»

Л.В. Большакова

Порядок

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» муниципального образования города Братска

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, среднего общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» муниципального образования города Братска (далее МБОУ «СОШ № 29») определяется настоящим Порядком.

1.1. В МБОУ «СОШ № 29» на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все, подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение общего образования и проживающие на закрепленной учредителем за МБОУ «СОШ № 29» территории (Приложение № 1).

Преимущественным правом приема в данное общеобразовательное учреждение пользуются дети, старшие братья и сестры которых учатся в этом учреждении.

1.2. Родители обучающихся имеют право выбора общеобразовательного учреждения, формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

1.3. В приеме детей в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, т.е. при наполняемости класса более 25 учащихся.

1.4. При приеме в общеобразовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

2. Прием детей в первый класс осуществляется при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет, независимо от уровня их

подготовки.

2.1. Прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения департамента образования администрации города Братска.

2.2. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с правилами приема детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений города Братска, утвержденными департаментом образования администрации города Братска.

2.3. Прием заявлений на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ № 29»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 29» или электронной информационной системы МБОУ «СОШ № 29», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ № 29» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданными органами власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «СОШ № 29» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 29» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 29»);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 29» родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ «СОШ № 29» на время обучения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ «СОШ № 29» независимо от уровня подготовки.

2.6. Прием заявлений и пакета документов для зачисления ребенка в первый класс МБОУ «СОШ № 29» в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка осуществляется директором или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

а) на I этапе – с 01 апреля до 30 июня текущего года включительно:

- проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 29»;

б) на II этапе – с 06 июля до 05 сентября текущего года включительно:

- вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 29».

2.7. Приказ и зачислении ребенка в первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, издается директором МБОУ «СОШ № 29» в течении 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 29», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь – дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 29» в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Иркутской области, администрации муниципального образования города Братска;

- во вторую очередь – дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ «СОШ № 29».

3. При приеме вновь прибывшего в МБОУ «СОШ № 29» во второй и все последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБОУ «СОШ № 29» на ступень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4. При обращении родителя (законного представителя) о приеме в МБОУ «СОШ № 29» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБОУ «СОШ № 29»;

- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ № 29» (далее – Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота;

- предоставить родителю (законному представителю) расписку с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации за подписью ответственного за прием документов и печатью МБОУ «СОШ № 29», если пакет документов, указанный в пункте 2.4. настоящего Порядка, предоставлен полностью;

- в случае, если родитель (законный представитель) ребенка дал отказ о приеме ребенка в первый класс МБОУ «СОШ № 29», то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной форме.

5. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

5.1. в случае свободных мест в МБОУ «СОШ № 29» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ № 29»;

- зарегистрировать факт подачи заявления в Журнале регистрации. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- издать приказ о зачислении ребенка в МБОУ «СОШ № 29» в течение пяти рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 2.4. и 3. Настоящего Порядка.

5.2 в случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 29» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБОУ «СОШ № 29» в Журнале регистрации. По требованию родителя (законного представителя), предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в МБОУ «СОШ № 29»;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить в Конфликтную комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в МБОУ

«СОШ № 29».

6. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом МБОУ «СОШ № 29», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 29» в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным
программам начального
общего, основного общего и
среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа
№ 29» муниципального
образования города Братска

**Территория,
закрепленная за муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 29»
муниципального образования города Братска**

Утверждена Постановлением администрации города Братска от 20.01.2017 № 56 « О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска, а также Постановлением администрации города Братска от 06.07.2012 № 1460 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Братска от 20.01.2017 № 56 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска»:

1. ж.р. Бикей;
2. ж.р. Стениха